



ISTITUTO COMPRENSIVO DI STAGLIENO

Via Lodi, 4 - 16138 GENOVA

Tel. 010.8361519 - Fax 010.8355641

CF 95131680100 – C.U. UF7J8E

E-Mail: geic824006@istruzione.it – geic824006@pec.istruzione.it

A tutto il personale dell'I.C. "Staglieno"

Alla RSU dell'Istituto

Al RSPP dell'Istituto

Al RLS dell'Istituto

Ai sito web dell'Istituto

Oggetto: Disposizioni operative DPCM 11 giugno 2020 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI

IL DIRIGENTE

VISTE le sue disposizioni operative prot. n. 1484 del 16/6/2020;
VALUTATA l'opportunità di modificarle e integrarle per renderle più rispondenti alle necessità di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle misure adottate per garantire il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica e la massima protezione da possibili contagi;

DISPONE

le seguenti modifiche e integrazioni alle disposizioni valide fino al **14 luglio** p.v.:

A. Orario di servizio

L'orario di servizio del personale ATA in turno sarà di **36 ore settimanali (7h12' al giorno)**. I turni saranno di norma antimeridiani con **inizio tra le ore 7:00 e le ore 7:30 e termine tra le ore 14:12 e le ore 14:42**. In ossequio al principio di flessibilità il personale amministrativo potrà inoltre optare per un'**uscita alle ore 13:30 con successivo recupero delle ore non lavorate**. In base a specifiche necessità potranno essere attivati turni pomeridiani.

B. Norme di sicurezza

La riapertura giornaliera della sede e quella programmata dei plessi per consentire lo svolgimento di varie attività necessarie alla chiusura dell'anno scolastico e la riapertura, ancorché programmata, del ricevimento del pubblico per l'evasione di pratiche indifferibili, pone il problema di monitorare con maggior attenzione le presenze del personale e dell'utenza all'interno degli edifici scolastici.

A tal fine sarà necessario provvedere a:

- **esporre** in tutti i plessi, qualora non già fatto, **la cartellonistica relativa alle norme di sicurezza da adottare e dei percorsi da seguire;**

- **prevedere che a turno, uno dei CS in servizio sorvegli l'ingresso della sede e provveda a verificare che chiunque acceda ai locali scolastici** (compreso quindi il personale scolastico):
 - o sia dotato di **mascherina**;
 - o provveda all'ingresso a **igienizzarsi le mani** utilizzando il gel disinfettante a disposizione;
 - o compili e sottoscriva l'allegata **autocertificazione** relativa al suo stato di salute.

All'interno dell'edificio dipendenti e ospiti devono rispettare le **norme di contrasto al contagio**, in particolare indossando sempre la **mascherina** e mantenendo la **distanza di sicurezza di almeno 2 metri**, lavando e/o igienizzando frequentemente le mani.

Quanto sopra vale naturalmente anche per l'**accesso a tutti i plessi scolastici** dell'istituto e **sarà cura della DSGA** verificare che le presenti disposizioni siano puntualmente eseguite e a scuola siano presenti i necessari DPI (guanti in lattice per le emergenze, mascherine per il personale ed eventuali ospiti sprovvisti, dispenser di gel igienizzante opportunamente dislocati, sapone liquido nei bagni, ecc.). Sarà inoltre cura del DSGA verificare la presenza dei necessari prodotti di pulizia e igienizzazione e provvedere periodicamente al loro reintegro.

Genova, 18 giugno 2020

Il Dirigente
Marco Casubolo

Documento firmato digitalmente